

Согласовано  
на Педагогическом совете  
МКДОУ «Новоозёрский д/с»  
Протокол № 1  
от 30.09.2023.

Согласовано  
на Управляющем совете  
МКДОУ «Новоозёрский д/с»  
Протокол № 6  
от 21.09.2023.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов  
МКДОУ «Новоозёрский детский сад»  
Тальменского района Алтайского края

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в МКДОУ «Новоозёрский детский сад» Тальменского района Алтайского края (далее – Комиссия) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Закона о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, органов местного самоуправления Тальменского района и определяет цели, порядок образования, работы и полномочия Комиссии.

1.2. Положение о Комиссии распространяется на работников МКДОУ «Новоозёрский детский сад» Тальменского района Алтайского края (далее – ДОУ).

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом ДОУ, образованным для реализации следующих целей и задач.

#### Цели:

- выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции в системе ДОУ;
- выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;

#### Задачи:

- подготовка предложений по выработке и реализации Антикоррупционной политики в системе образования ДОУ;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению проявлений коррупции в деятельности ДОУ;

- координация деятельности работников ДОУ по реализации антикоррупционной политики;

- формирование у работников антикоррупционного сознания, а также навыков антикоррупционного поведения;
- рассмотрение вопросов о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений и вопросы организации проверки этих сведений.

1.4. Комиссия для решения возложенных на неё задач имеет право:

- вносить предложения на рассмотрение заведующего ДОО по совершенствованию деятельности системы образования в сфере противодействия коррупции;
- разрабатывать рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений;
- принимать участие в подготовке и организации выполнения локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

1.5. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований об урегулировании конфликта интересов в отношении участников образовательных отношений.

## 2. Порядок образования комиссии

2.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.2. Председателем комиссии назначается заведующий ДОО.

2.3. В состав Комиссии включаются:

- старший воспитатель;
- заместитель заведующего по АХЧ;
- председатель профсоюзной организации работников ДОО;
- представитель родительской общественности.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.4. Один из членов комиссии назначается секретарем комиссии.

2.5. Состав комиссии утверждается приказом заведующего ДОО.

2.6. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать другие работники ДОО, представители отдела образования, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией.

2.7. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

- представление сотрудников ДОО материалов проверки, свидетельствующих о несоблюдении сотрудниками ДОО требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

### 3. Организация работы комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы комиссии, но не реже одного раза в квартал.

Председатель комиссии, по мере необходимости, вправе созвать внеочередное заседание комиссии. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

3.2. Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, организует работу комиссии, созывает и проводит заседания комиссии.

3.3. На период временного отсутствия председателя комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности исполняет его заместитель.

3.4. Секретарь комиссии отвечает за подготовку информационных материалов к заседаниям комиссии, ведение протоколов заседаний комиссии, учет поступивших документов, доведение копий протоколов заседаний комиссии до ее состава, а также выполняет поручения председателя комиссии, данные в пределах его полномочий.

3.5. На период временного отсутствия секретаря комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности возлагаются на одного из членов комиссии.

3.6. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3.7. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов комиссии.

3.8. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

3.9. Члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3.10. При равенстве числа голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3.11. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании и секретарь Комиссии.

3.12. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

3.13. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией.

3.14. Информация, полученная Комиссией в ходе ее работы, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.